

## WARUNKI UCZESTNICTWA

### WARUNKI REZERWACJI

- 1.1 Wstępnej Rezerwacji można dokonać za pośrednictwem elektronicznego formularza dostępnego na stronie internetowej [www.klubsulek.pl](http://www.klubsulek.pl) lub poprzez wypełnienie formularza dostępnego u przedstawiciela Organizatora.  
Wstępna rezerwacja potwierdzona będzie mailowo na adres podany w formularzu zgłoszeniowym. Wraz z potwierdzeniem wysłane zostaną Warunki Uczestnictwa oraz Regulamin Kolonii lub Regulamin Zimowiska.
- 1.2 Rezerwacja Wstępna ważna jest przez 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
- 1.3 Potwierdzeniem Rezerwacji Wstępnej jest wpłacenie zaliczki w czasie 5 dni roboczych od zgłoszenia (brana jest pod uwagę data księgowania wpłaconej kwoty na naszym koncie lub dzień wpłaty gotówkowej). Wartość zaliczki wynosi 300zł.
- 1.4 Klient przez Wstępną Rezerwację miejsca oraz przez dokonanie wpłaty (całkowitej lub częściowej) potwierdza zapoznanie się z treścią Warunków Uczestnictwa, Regulaminem Kolonii/Zimowiska, oraz ze wszelkimi informacjami zawartymi w programie imprezy, które przyjmuje do wiadomości i akceptuje.
- 1.5 Dopełnieniem Rezerwacji Wstępnej, jest dostarczenie Organizatorowi podpisanego odręcznie oryginału Karty Kwalifikacyjnej. Karta Kwalifikacyjna uczestnika dostępna jest na stronie [www.klubsulek.pl](http://www.klubsulek.pl). Karta musi być dostarczona najpóźniej w dniu spotkania informacyjnego, którego termin ogłoszony jest na stronie [www.klubsulek.pl](http://www.klubsulek.pl) oraz wysłany na podany w formularzu adres mailowy.  
Dostarczona Karta Kwalifikacyjna bez dokonania wpłaty zaliczki nie stanowi podstawy do potwierdzenia Rezerwacji.
- 1.6 Po dopełnieniu formalności opisanych w pkt. 1.2, 1.3 i 1.5 wysyłane jest do Państwa potwierdzenie Rezerwacji na adres mailowy podany w formularzu.
- 1.7 Wszystkie zmiany i uwagi dotyczące Rezerwacji oraz wyjazdu będą uwzględniane jedynie w momencie, gdy zgłaszane są przez Rodziców lub Prawnych Opiekunów Uczestnika.
- 1.8 Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia uczestnika na obóz z powodu:
  - a) nie przestrzegania przez Rodziców/Opiekunów Warunków Uczestnictwa oraz naruszania w latach poprzednich zasad i Regulaminów obowiązujących na kolonii/zimowisku,
  - b) udokumentowanego naruszenia regulaminów obowiązujących na kolonii/zimowisku przez uczestnika skutkującego wydaleniem z obozu w latach ubiegłych,
  - c) dysfunkcji zdrowotnych dziecka, które uniemożliwiają Organizatorowi zapewnienie dziecku właściwej opieki - Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do powiadomienia Organizatora w momencie zgłoszenia na obóz o faktycznym stanie zdrowotnym dziecka oraz przyjmowanych przez nie lekach i uzyskania zgody na wyjazd. W razie utajnienia informacji o zdrowiu i przyjmowanych lekach kierownik kolonii/zimowiska ma prawo podjąć decyzję o usunięciu uczestnika z imprezy. Wówczas opiekun ma 48h na odebranie uczestnika z imprezy na własny koszt.
- 1.9 Za dzień dokonania rezerwacji przyjmuje się dzień przyjęcia przez system informatyczny Organizatora zgłoszenia dokonanego przez panel on-line lub osobiście o ile dokonanie rezerwacji w ciągu 5 dni od złożenia rezerwacji zostanie potwierdzone wpłatą zaliczki, o której mowa w pkt 1.3.

### WARUNKI PŁATNOŚCI

- 2.1 Zaliczka wpłacana jest gotówką lub przelewem zgodnie z Warunkami Rezerwacji w pkt. 1.2 i 1.3.

#### Dane dla przelewów krajowych:

Bank Spółdzielczy w Dzierżoniowie  
86 9527 0007 0043 1123 2000 0001

#### Dane dla przelewów wykonywanych z zagranicy:

IBAN: PL

SWIFT/BIC CODE: POLUPLPR

- 2.2 Pełna kwota należności (dopełnienie zaliczki) za obóz winna być uiszczona nie później niż **21 dni** przed rozpoczęciem kolonii/zimowiska.
- 2.3 W przypadku Rezerwacji miejsca później niż **21 dni** przed terminem wyjazdu, Klient jest zobowiązany wpłacić 100% ceny obozu w terminie określonym przez Organizatora.
- 2.4 Niedopełnienie Warunków Rezerwacji i Płatności jest jednoznaczne z rezygnacją z wyjazdu i będzie rozpatrywane zgodnie z Warunkami Rezygnacji.
- 2.5 Wystawienie faktury VAT za dany wyjazd może nastąpić w terminie najpóźniej **3 miesięcy** od daty zakończenia imprezy. Faktury wystawiane są na życzenie Klienta, po wcześniejszym przesłaniu danych które mają być w niej zawarte.

### WARUNKI REZYGNACJI

- 3.1 W przypadku rezygnacji z imprezy turystycznej przez Uczestnika z powodów niezależnych od Organizatora, w szczególności poprzez niedostarczenie karty kwalifikacyjnej, niedotrzymanie terminów płatności, choroby uczestnika lub innych przypadków losowych, Klientowi nie zostaje zwrócona zaliczka, jeśli rezygnacja nastąpiła do 14 dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia

- impresy. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 14 dni kalendarzowych od momentu rozpoczęcia imprezy Klient zobowiązany jest uiścić 50% pełnej kwoty, co wynika z konieczności poniesienia kosztów zakwaterowania i wyżywienia osoby nieobecnej przez Organizatora.
- 3.2 Zwrot kosztów pomniejszony o kwoty podane w punkcie 3.1 za niewykorzystany obóz nastąpi po wpłynięciu do Organizatora pisemnej rezygnacji z obozu przesłanej mailem lub pocztą.
- 3.3 Organizator zaleca Uczestnikowi zawarcie ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z imprezy u dowolnego ubezpieczyciela

## REALIZACJA OFERTY

- 4.1 Klub Sulek jest odpowiedzialny za realizację imprezy turystycznej zgodną z programem zawartym na stronie internetowej [www.klubsulek.pl](http://www.klubsulek.pl)
- 4.2 W przypadku, gdy Organizator przed rozpoczęciem imprezy jest zmuszony, z przyczyn od niego niezależnych, zmienić istotne warunki umowy, powiadamia o tym Klienta. W takiej sytuacji Klient powinien niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 3 dni od otrzymania takiej informacji zawiadomić czy:
- przyjmuje proponowaną zmianę albo
  - rezygnuje z wyjazdu
- 4.3 Jeżeli Klient rezygnuje z wyjazdu w związku z pkt. 4.2., ma prawo według swojego wyboru:
- uczestniczyć w zaproponowanej mu imprezie zastępczej o tym samym lub wyższym standardzie, chyba że zgodzi się na imprezę o niższym standardzie za zwrotem różnicy w cenie, albo
  - żądać natychmiastowego zwrotu wszystkich wniesionych świadczeń i bez obowiązku zapłaty kary umownej ze strony Organizatora
- 4.4 Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba, że wykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie:
- działaniem lub zaniechaniem Klienta, albo
  - działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą.
- 4.5 Jeżeli w czasie trwania imprezy Organizator nie może z przyczyn od siebie niezależnych zrealizować elementów programu zawartego w Ofercie zobowiązuje się zapewnić świadczenia zastępcze.
- 4.6 Klient może przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków jest skuteczne wobec organizatora, jeżeli Klient zawiadomi go o tym pisemnie, w terminie do 5 dni przed datą wyjazdu na imprezę turystyczną. Za nieuiszczoną część ceny imprezy turystycznej oraz koszty poniesione przez organizatora w wyniku zmiany uczestnika imprezy turystycznej Klient i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.
- 4.7 Wszystkie obozy oferowane przez Klub Sulek są zgłaszane i zatwierdzane w Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.
- 4.8 Klient oraz Uczestnik obozu winien jest zapoznać się z Warunkami Uczestnictwa, programem obozu oraz pozostałymi informacjami i Regulaminami dotyczącymi wyjazdu oraz ich przestrzegać (Regulamin Kolonii/Zimowiska oraz Warunkami Uczestnictwa dostępnymi na stronie [www.klubsulek.pl](http://www.klubsulek.pl))
- 4.9 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze, przedmioty wartościowe, rzeczy Uczestników podczas pobytu na obozie lub pozostawione przez Uczestników w środkach transportu, jeżeli zostały skradzione, zgubione lub zniszczone z winy Uczestnika lub osoby, która mu towarzyszyła albo go odwiedzała.
- Na obozach, ze względu na specyfikę imprezy rzeczy cenne i wartościowe oraz pieniądze należy przekazać do depozytu opiekunom. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za kradzież, zgubienie i zniszczenie ww. rzeczy nie oddanych do depozytu z winy Uczestnika.
- Organizator zaleca zaniechanie zabierania przez Uczestników przedmiotów wartościowych jak PSP, tablety, drogie telefony komórkowe, karty kredytowe i dokumenty nie wymagane przez organizatora oraz ograniczenie zabierania wysokich kwot pieniędzy.
- 4.10 Klub Sulek nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne wyrządzone przez Uczestnika podczas pobytu w ośrodku jak i poza nim, w szczególności w środkach transportu, w trakcie wycieczek, wyrządzonych zarówno Klubowi Sulek jak i osobom trzecim, jeżeli Klub Sulek uczynił zadość obowiązkowi nadzoru albo szkoda byłaby powstała także przy starannym wykonywaniu nadzoru przez Klub Sulek.
- 4.11 W przypadku zachowania Uczestnika niezgodnego z Regulaminem Kolonii/Zimowiska może podjąć decyzję o wydaleniu Uczestnika z obozu. Regulamin dostępny jest na stronie [www.klubsulek.pl](http://www.klubsulek.pl) w zakładce „Do pobrania”. W takiej sytuacji Rodzic (Opiekun) jest zobowiązany do odebrania na koszt własny Uczestnika z obozu w ciągu 48 godzin od zgłoszenia zaistniałego problemu. Odebranie na własny koszt następuje w sytuacji, gdy wcześniejsze opuszczenie obozu w skutek naruszenia Regulaminu zawartego na stronie [www.klubsulek.pl](http://www.klubsulek.pl), stanowiłoby dla Klubu Sulek dodatkowe i rzeczywiste koszty nie objęte ceną za udział w obozie.
- 4.12 W przypadku przerwania pobytu w trakcie trwania obozu z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Uczestnika z powodu wcześniejszego wyjazdu, choroby, wydalenia dyscyplinarnego, równowartość części niewykorzystanych świadczeń odpowiadających wysokości kosztów rzeczywiście poniesionych przez Organizatora nie będzie zwracana.